

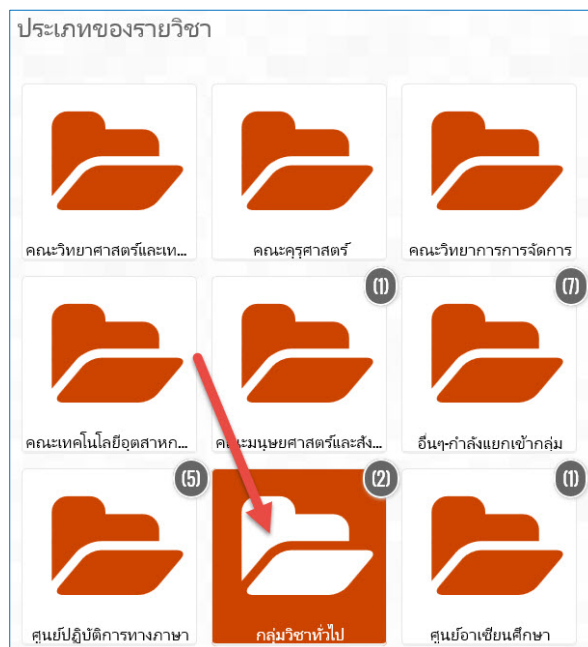
ส่วนที่ 2 การจัดการเนื้อหา

การขอสร้างรายวิชา

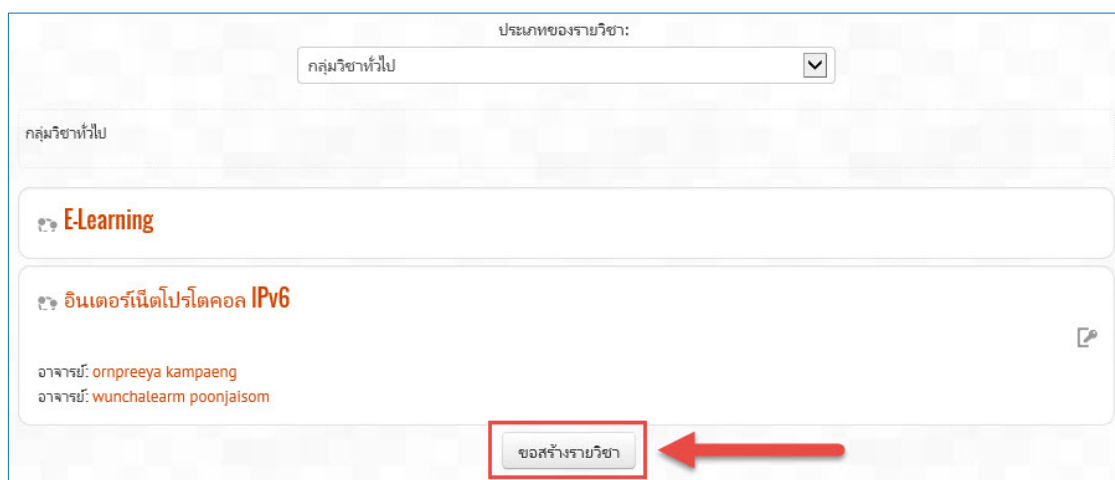
ระบบ KPRU LMS e-Learning สามารถกำหนดให้อาจารย์สร้างรายวิชาเองได้ตามต้องการ แต่เนื่องด้วยจะทำให้เกิดปัญหาการสร้างรายวิชา เช่น สร้างผิดพลาดหมู่ เป็นต้น ดังนั้น จึงกำหนดให้อาจารย์ใช้วิธีการร้องขอสร้างรายวิชา จากนั้น Admin จะตรวจสอบและอนุมัติการสร้างรายวิชาต่อไป ซึ่งอาจารย์สามารถแจ้งผ่านระบบข้อความใน KPRU LMS e-Learning หรือ ช่องทางอื่นๆ ที่สะดวก

การขอสร้างรายวิชาใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเลือกหมวดหมู่ **ประเภทของรายวิชา** **คณะ** ตามที่ต้องการ



3. สังเกตด้านล่างของรายวิชาที่แสดงผลอยู่ ให้คลิกที่ปุ่ม **ขอสร้างรายวิชา**



4. กรอกรายละเอียดของรายวิชาให้ครบถ้วน และคลิกที่ปุ่ม **ขอสร้างรายวิชา**

คำขอสร้างรายวิชา

▶ กำลังรอการตัดสินใจอนุมัติ

▼ Details of the course you are requesting

ชื่อเต็ม* 1

Course short name* 2

ประเภทของรายวิชา 3

บทคัดย่อ 4

รายละเอียดของเนื้อหา

www.p

▼ เหตุผลในการขอสร้างรายวิชา

Supporting information to help the administrator evaluate this request* 5 ขาดเหตุผล

6

หมายเลข 1

คือ ชื่อเต็ม ให้ใช้รูปแบบตามนี้

รหัสวิชา-ชื่อรายวิชา

หรือหากมีรายชื่อยาวที่ซ้ำกัน ให้เพิ่มชื่ออาจารย์ต่อท้ายชื่อรายวิชาด้วย เป็น

รหัสวิชา-ชื่อรายวิชา-ชื่ออาจารย์

หมายเลข 2

คือ ชื่อย่อ ในกรณีที่ชื่อรายวิชายาว ชื่อย่อ จะช่วยทำให้ระบบนำใช้งานมากขึ้น (ดูที่หัวข้อ การสร้าง และการแก้ไขรายวิชา)

หมายเลข 3

คือ เลือกคณะ ศูนย์ สำนัก ที่สังกัด

หมายเลข 4

คือ เนื้อหาย่อของรายวิชา

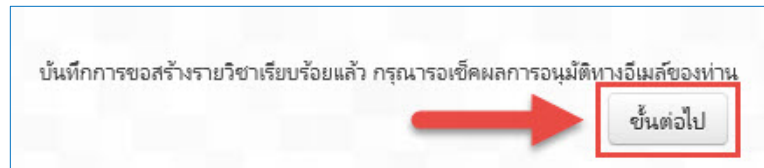
หมายเลข 5

คือ เหตุผลในการขอสร้างรายวิชา

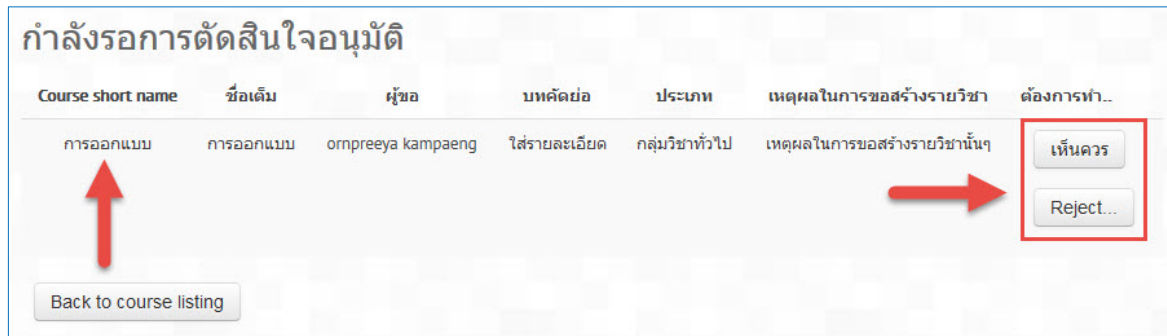
หมายเลข 6

เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว คลิกที่ปุ่ม **ขอสร้างรายวิชา**

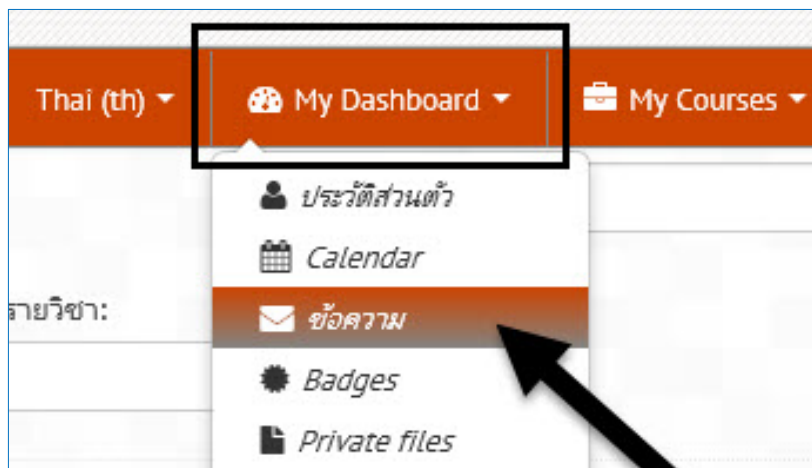
5. คลิกที่ปุ่ม **ขั้นต่อไป** และรอการอนุมัติจาก Admin ทาง ระบบข้อความ หรืออื่นๆ



6. เมื่อ Admin ได้รับคำขอสร้างรายวิชา จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติการสร้างต่อไป



7. อาจารย์สามารถตรวจสอบผลการอนุมัติการสร้างรายวิชาได้จากเมนู My Dashboard > ข้อความ



หรือ สามารถตรวจสอบได้ที่เมนู My Course

