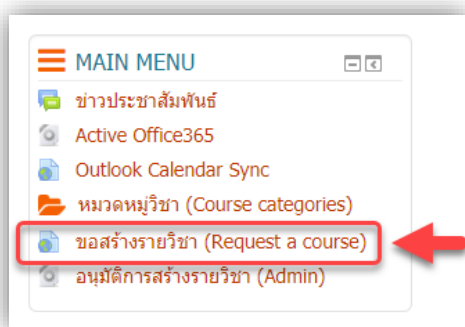


การขอสร้างรายวิชา (Request a course)

ระบบ KPRU LMS e-Learning มีเครื่องมือให้อาจารย์สามารถสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ตามรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนได้ตามต้องการ แต่เพื่อลดปัญหาของการสร้างรายวิชาที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น กำหนดหมวดหมู่คณะ/หน่วยงาน ผิดพลาด หรือ รวมถึงการกรอกรายวิชาที่ไม่เป็นข้อมูลจริง ดังนั้น จึงกำหนดให้อาจารย์ดำเนินการขอสร้างรายวิชาเข้ามาในระบบ จากนั้น Admin จะตรวจสอบเบื้องต้นและดำเนินการอนุมัติการสร้างรายวิชาต่อไป

การขอสร้างรายวิชาใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

1. ทำการ Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู ขอสร้างรายวิชา (Request a course) ส่วนของบล็อก MAIN MENU ดังภาพที่ 56



ภาพที่ 56 บล็อก MAIN MENU

3. กรอกรายละเอียดของรายวิชาให้ครบถ้วน ตามคำอธิบายด้านล่าง ดังภาพที่ 57 และ 58

ภาพที่ 57 หัวข้อและรายละเอียดของรายวิชาที่ต้องการขอสร้างรายวิชา

Reasons for wanting this course

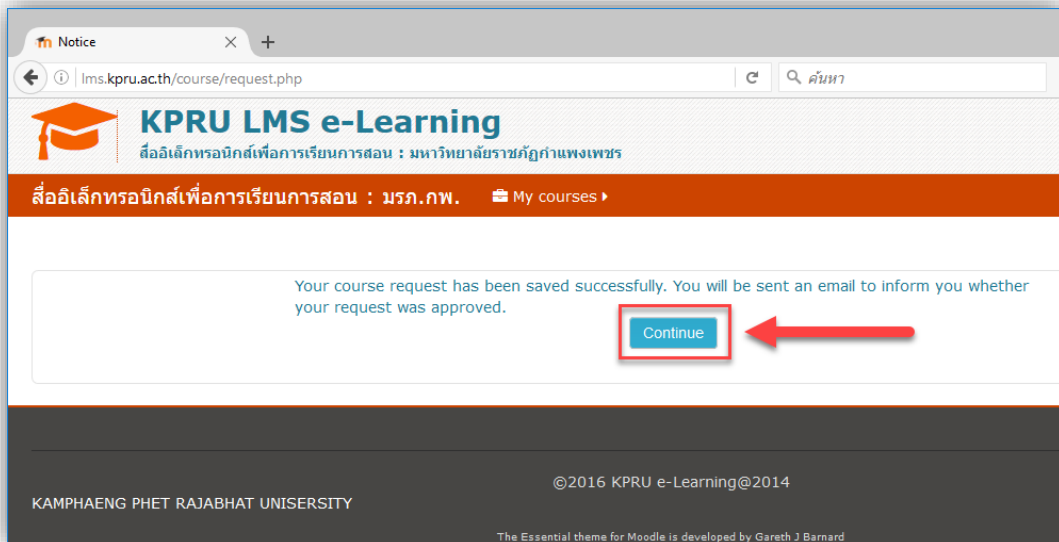
Supporting information to help the administrator evaluate this request*

เหตุผลสำหรับการสร้างหลักสูตรรายวิชานี้

Request a course Cancel

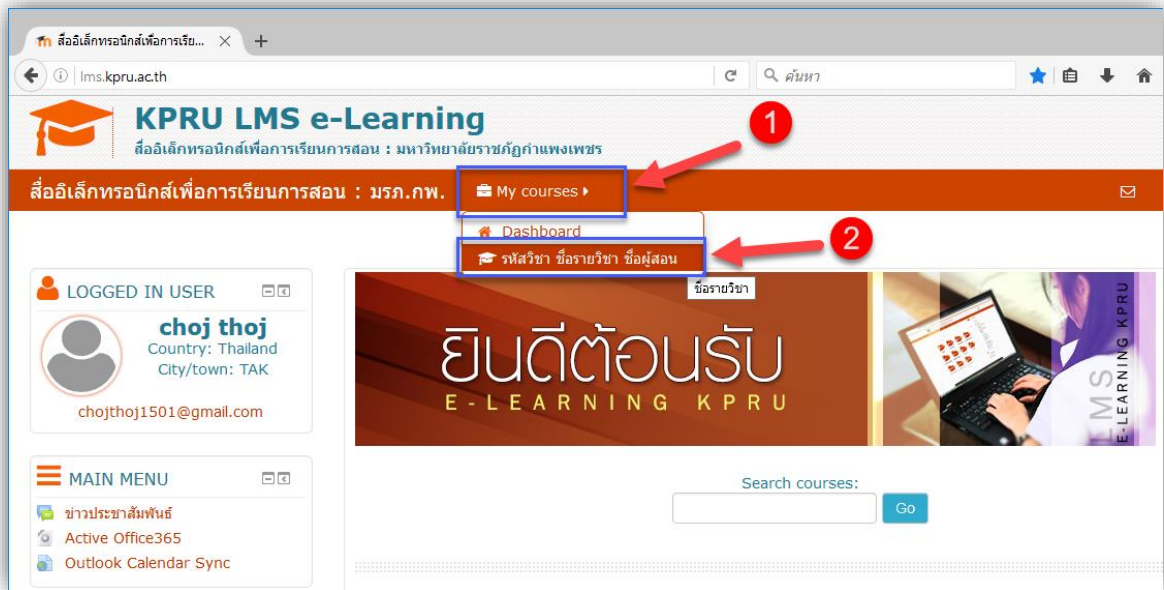
ภาพที่ 58 หัวข้อและรายละเอียดของรายวิชาที่ต้องการขอสร้างรายวิชา

- (1) Course full name: ชื่อเต็ม ให้ใช้รูปแบบตามนี้ “รหัสวิชา-ชื่อรายวิชา-ชื่อผู้สอน” เช่น 12345-การบริหารจัดการเว็บไซต์-อาจารย์วันเฉลิม พูนใจสม (เพื่อให้สามารถใช้คำค้นด้วยรายชื่อผู้สอนได้)
- (2) Course short name: ชื่อย่อ ให้ใช้รูปแบบตามนี้ “ชื่อรายวิชา” เช่น การบริหารจัดการเว็บไซต์
- (3) Course category: หมวดหมู่ ให้เลือกคณะ ศูนย์/สำนัก/หน่วยงาน/สาขาที่สังกัด
- (4) Summary: เนื้อหาย่อๆ หรือ บทสรุป (* ไม่ควรกรอกข้อมูลเกิน 10 บรรทัด เพื่อความสวยงาม)
- (5) Reasons for wanting this course: เหตุผล สำหรับการขอสร้างรายวิชา
- (6) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม Request a course เพื่อส่งข้อมูลรายวิชาเข้าสู่ระบบ
คลิกที่ปุ่ม Continue และรอการอนุมัติจาก Admin ดังภาพที่ 59



ภาพที่ 59 กดปุ่ม Continue

เมื่อ Admin ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติการสร้างรายวิชาเรียบร้อยแล้ว เจ้าของรายวิชาสามารถตรวจสอบได้ที่เมนู My courses จะแสดงรายวิชาของตัวเอง และสามารถใช้งานรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ดังภาพที่ 60



ภาพที่ 60 แสดงรายการบทเรียนของเมนู My courses